

Indicazioni operative per la rilevazione degli alunni in condizione di disabilità a.s. 2026/2027

Con la presente si trasmettono le indicazioni operative per la compilazione e la successiva trasmissione dei dati finalizzati alla predisposizione dell'organico dei posti di sostegno.

Si prega di attenersi rigorosamente alle istruzioni per la compilazione dei file allegati:

- **A1-Scuola dell'Infanzia**
- **A2-Scuola Primaria**
- **A3-Scuola Secondaria di I grado**
- **A4-Scuola Secondaria di II grado**

1. Ogni Istituzione scolastica è tenuta a compilare i modelli relativi ai gradi di istruzione di competenza;
2. Le **Scuole secondarie di II grado** dovranno compilare un **unico modulo** - opportunamente intestato – con il codice meccanografico principale dell'istituzione scolastica
3. **I modelli, completi di tutte le informazioni richieste, dovranno essere inviati con PEO, entro e non oltre il giorno 20 marzo 2026**, ai seguenti indirizzi di posta elettronica distinti per ordine e grado:

- drla.sostegnoinfanzia@istruzione.it
- drla.sostegnoprimaria@istruzione.it
- drla.sostegnoprimgrado@istruzione.it
- drla.sostegnosecondogrado@istruzione.it

Per quanto riguarda la digitazione dei dati, si raccomanda di non inserire alunni privi della certificazione richiesta, **di riempire tutti i campi e di prestare attenzione nella compilazione delle singole colonne**, in particolare sui seguenti aspetti:

- Codice meccanografico dell'Istituzione principale (es. **RMIC**.....)
- **Distretto**: occorre indicare il numero di Distretto e **non di Ambito**
- **Denominazione scuola**
- Codice meccanografico del plesso o indirizzo di studi (per le scuole secondarie di secondo grado) frequentato dall'alunno (es. **RMAA**...../**RMTD**.....)
- **Inserire le sole iniziali dell'alunno/a – studente/essa**
- Sarà possibile inserire un **massimo di tre codici diagnostici, tra quelli riportati nel CIS**, per ciascun alunno:
 - Si raccomanda di inserire **un solo codice per cella**

- I codici ICD10 vanno indicati con la lettera seguita dai primi due numeri **senza spazi, punti o virgole** (es F71 oppure Q90), per i codici con tre cifre inserire il punto dopo i primi due numeri es. F84.1 oppure H90.1
- Si raccomanda di indicare nella **colonna T** del file d'interesse, **il numero delle ore di sostegno assegnate complessivamente alla classe nell'anno scolastico precedente** escludendo **gli alunni che frequenteranno le classi prime nell'a. s. 2026 – 2027.**
- **In coda al modulo, compilare il Riepilogo Tabella riferito al numero degli alunni certificati per l'a.s. 2026/2027 facendo attenzione alla corretta indicazione riferita al numero complessivo di alunni psicofisici (EH), alunni con disabilità uditiva (DH) e alunni con disabilità visiva (CH) per consentire l'individuazione delle risorse specifiche**
- L'oggetto della mail di invio dei documenti deve riportare la dicitura **“codice meccanografico dell'Istituto Scolastico - Organico 2026/27”**
- Prestare estrema attenzione alla **denominazione del file**: ogni allegato deve essere denominato con la tipologia di riferimento (A1, A2, A3, A4) **seguita dal codice meccanografico principale dell'Istituto Scolastico.**
- Per l'indicazione di cittadinanza diversa da quella italiana, inserire il nome del Paese di origine