



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale – Ufficio III

Ai
Dirigenti scolastici
delle Istituzioni scolastiche statali
di ogni ordine e grado del Lazio

e, p.c.
Ai Dirigenti degli U.A.T.
del Lazio

Oggetto: Assegnazione di assistenti di lingua straniera alle istituzioni scolastiche italiane, anno scolastico 2026/2027.

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che la Direzione generale per gli affari internazionali e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione del Ministero dell'istruzione e del merito, con nota prot. n. 47 del 02.02.2026 (Allegato 1), comunica che il contingente nazionale di assistenti di lingue straniere previsto per l'a.s 2026/2027 è pari a 160 unità, di cui **14 assegnate all'USR per il Lazio**, così suddivise: **8 per la lingua francese, 3 per la lingua inglese, 2 per la lingua spagnola e 1 per la lingua tedesca.**

Come noto, gli assistenti di lingua sono generalmente giovani neolaureati o studenti universitari con una conoscenza di base della lingua italiana, selezionati nel paese di provenienza per svolgere attività didattiche in classe affiancando i docenti di lingua e cultura straniera o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL per un impegno settimanale di 12 ore. Possono collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua straniera, per un periodo di tempo compreso tra i sei e gli otto mesi.

Si invitano le Istituzioni scolastiche interessate ad inviare la propria candidatura, **entro e non oltre le ore 23.59 di giovedì 26 febbraio 2026**, compilando il questionario, **per ogni lingua straniera per la quale è richiesto un assistente**, raggiungibile al seguente al link:

[ASSISTENTI DI LINGUA STRANIERA PER L'A.S. 2026/2027 – Modulo precompilato](#)

1/2

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 7739.2260

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: drla.ufficio3@istruzione.it

PEC: drla@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale – Ufficio III

L'accesso al modulo, il cui facsimile si trasmette in allegato (all.2) esclusivamente per consentire la raccolta dei dati richiesti prima della compilazione online, è consentito previa autenticazione con utenza xxxxx@istruzione.it

Si sottolinea, inoltre, che è necessario, pena l'esclusione, scaricare e stampare il PDF di ciascuna domanda compilata e inviata, apporvi il protocollo e la firma digitale del Dirigente scolastico e, quindi, trasmettere il file così denominato "cod.meccanografico_nome scuola_lingua straniera richiesta", tramite e-mail ordinaria istituzionale (NON PEC), all'indirizzo di posta elettronica:

drla.ufficio3@istruzione.it

Si richiama a un'attenta lettura dell'intera nota ministeriale allegata e, in particolare, di quanto riportato nel paragrafo 8, concernente gli impegni. La scuola assegnataria dell'assistente di lingua dovrà, infatti:

- offrire all'assistente tutte le informazioni e il sostegno necessario per la ricerca di un alloggio e per l'espletamento delle pratiche di carattere amministrativo connesse con la presenza di cittadini stranieri sul territorio nazionale (comune, prefettura o commissariato di polizia, ASL ecc.), riguardanti l'iscrizione anagrafica e il permesso di soggiorno, quest'ultimo per i cittadini extra UE;
- assicurare un'adeguata accoglienza nella comunità scolastica e un accompagnamento costante nel percorso di integrazione didattica, curando il suo inserimento nel contesto scolastico e territoriale e fornendo il miglior supporto didattico-pedagogico alla sua attività;
- stipulare, a partire dal 1° ottobre, e comunque non oltre il 31 dicembre, una polizza assicurativa che offra all'assistente, per l'intero periodo di permanenza in Italia, un'adeguata copertura delle spese sanitarie per un costo orientativo dai 400,00 ai 1.000,00 euro a carico della scuola. In alternativa, la scuola potrà assicurare il rimborso, fino ad un massimo di 500,00 euro, di un'assicurazione valida sul territorio italiano già in possesso dell'assistente (per gli assistenti provenienti da Paesi extra-UE non è possibile avere il visto per l'Italia se non si è già in possesso di assicurazione sanitaria a meno che lo straniero non abbia già diritto all'assistenza sanitaria in Italia in virtù di accordi o convenzioni in vigore con il suo Paese. Potrà ovviamente chiedere rimborso alla scuola fino alla suddetta cifra massima indicata).
- corrispondere all'assistente i servizi aggiuntivi (alloggio, mensa, ecc.), se indicati sul modulo di domanda on-line;
- rilasciare all'assistente, al termine dell'attività, un attestato con l'indicazione della data d'inizio e fine dell'attività, nonché degli eventuali periodi di assenza non giustificati;
- compilare la scheda di valutazione dell'assistente, sulla piattaforma SIDI, al termine del servizio al fine di favorire il monitoraggio del Programma.

Si pone l'accento sull'impegno che le scuole si assumono nell'accettare un assistente linguistico, che comporta la capacità di integrarlo all'interno dell'istituto tramite la nomina di un docente con

2/2

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 7739.2260

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: drla.ufficio3@istruzione.it

PEC: drla@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale – Ufficio III

funzioni di tutor dell'assistente e di coordinatore di tutti i docenti del dipartimento della lingua straniera coinvolta.

Le attività dell'assistente dovranno svolgersi rigorosamente in compresenza col docente italiano della rispettiva lingua straniera, o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL. Non è ammessa in alcun caso la compresenza dell'assistente con docenti di conversazione straniera e al riguardo, si segnala la necessità di limitare l'attività dell'assistente alle sole sezioni in cui non è prevista la presenza di docenti conversatori.

Gli istituti scolastici devono, all'atto di candidatura:

- verificare che siano presenti, nell'organico di istituto, almeno 24 ore settimanali di insegnamento curriculare della lingua per la quale si chiede l'assistente. Si fa presente che le ore devono essere distribuite su un minimo di due cattedre (unica eccezione è l'assegnazione condivisa analizzata di seguito) e organizzate in maniera che l'assistente possa collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL;
- assicurare un'adeguata integrazione dell'attività dell'assistente all'interno dell'Istituto, attraverso l'elaborazione di un progetto inserito nel Piano dell'offerta formativa e la designazione di un docente con funzioni di tutor dell'assistente e di coordinatore di tutti i docenti del dipartimento della lingua straniera di riferimento, in considerazione del fatto che l'assistente non è un docente, ma un neolaureato o studente universitario.

Dopo la verifica della sussistenza delle condizioni di ammissibilità, le Istituzioni scolastiche assegnatarie saranno individuate da un'apposita commissione istituita presso questo USR sulla base dei seguenti criteri:

1. la presenza di collegamenti alla rete di trasporto pubblico;
2. la prossimità delle scuole richiedenti a sedi universitarie;
3. la possibilità di offrire servizi aggiuntivi all'assistente (alloggio, mensa, ecc.);
4. la valorizzazione della lingua straniera nell'offerta formativa d'Istituto attraverso corsi extracurricolari o altre iniziative o progetti relativi alla lingua per la quale si richiede l'assistente (per es.: sperimentazione CLIL, scambi e gemellaggi, partenariati europei...).

Questo Ufficio Scolastico Regionale individuerà, quindi, le Istituzioni scolastiche assegnatarie sulla base dei criteri illustrati e terrà conto, inoltre, del principio dell'equa distribuzione territoriale e della priorità per le Istituzioni scolastiche che non abbiano beneficiato di un assistente di lingua straniera in anni recenti e per più anni consecutivi.

La Commissione, dopo aver esaminato le candidature pervenute, informerà degli esiti gli istituti scolastici individuati come prioritari e come riservisti e procederà alla loro registrazione on-line,



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale – Ufficio III

entro il 25 marzo 2026, attraverso l'apposita funzionalità SIDI che il Ministero dell'istruzione e del merito attiverà per gli UU.SS.RR.

Gli istituti scolastici selezionati dovranno, **a partire dal 26 marzo ed entro il 10 aprile 2026**, presentare la richiesta di assegnazione tramite l'apposito modulo disponibile sul sito del Ministero dell'istruzione e del merito, alla pagina dedicata:

<https://www.mim.gov.it/web/guest/assistenti-stranieri-in-italia>

Il modulo on-line, corrispondente alla lingua straniera di interesse, dovrà essere compilato in tutte le sue parti (sia in caso di assegnazione come riservista che come assegnataria) e sarà disponibile sul sistema, per eventuali correzioni e/o integrazioni, fino alla scadenza dei termini di presentazione e, cioè, fino al 10 aprile 2026.

Per gli ulteriori dettagli relativi alla Procedura di richiesta di assegnazione da parte degli istituti scolastici selezionati, si rimanda ad un'attenta lettura della nota ministeriale.

Per eventuali richieste di chiarimento relative al presente Avviso, è possibile contattare questa Direzione al seguente recapito e-mail: drla.ufficio3@istruzione.it

IL DIRIGENTE
Ilaria Marino

Allegati:

1. Nota del Ministero dell'istruzione e del merito –prot. n.47 del 2.02.2026;
2. Facsimile del modulo di richiesta assegnazione assistenti di lingua straniera a.s.2026/2027.

4/2

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 7739.2260

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: drla.ufficio3@istruzione.it

PEC: drla@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585