



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la
valutazione del sistema nazionale di istruzione - Ufficio VII
Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento degli enti

Agli UU.SS.RR.

OGGETTO: Riapertura piattaforma PIMER – Monitoraggio e Rendicontazione
formazione personale scolastico

In riferimento all'oggetto e in considerazione delle criticità segnalate da numerose istituzioni scolastiche durante la fase di caricamento a sistema delle schede di rendicontazione, si comunica la riapertura della piattaforma PIMER "Monitoraggio e Rendicontazione" per la rendicontazione dei piani di formazione di seguito indicati, nei limiti delle risorse effettivamente assegnate a ciascuna istituzione scolastica e secondo i relativi capitoli di bilancio, come risultanti dagli atti di assegnazione.

Piani di formazione interessati:

Anno scolastico 2022/2023

Docenti neoassunti – capitoli 2164/2, 2173/2, 2174/2, 2175/2

PNFD (Formazione docenti in servizio) – capitoli 2164/7, 2173/7, 2174/7, 2175/7

Dirigenti scolastici neoassunti – capitoli 2164/3, 2173/3, 2174/3, 2175/3, ove assegnati

DSGA neoassunti – capitoli 2164/2, 2173/2, 2174/2, 2175/2, secondo quanto previsto dagli specifici atti di finanziamento

Anno scolastico 2023/2024

Docenti neoassunti – capitoli 2164/2, 2173/2, 2174/2, 2175/2

Dirigenti scolastici neoassunti – capitolo 2164/3, ove assegnato

Anno scolastico 2024/2025

Docenti neoassunti – capitoli 2164/7, 2173/7

Dirigenti scolastici neoassunti – capitoli 2164/3, 2173/3, nei limiti delle risorse assegnate

Anno scolastico 2025/2026

Formazione dei docenti specializzati nelle attività di sostegno degli alunni con disabilità – capitoli 2184/2, 2185/2, 2186/2, 2188/2, ai sensi delle disposizioni attuative vigenti e degli atti autorizzativi di riferimento

La documentazione dovrà essere caricata sulla piattaforma **entro il 10 marzo 2025**, debitamente sottoscritta digitalmente dal dirigente dell'istituzione scolastica e corredata del visto del revisore dei conti.

La rendicontazione dovrà essere prodotta anche in caso di spesa inferiore o pari all'acconto già erogato.



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la
valutazione del sistema nazionale di istruzione - Ufficio VII
Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento degli enti

Sarà cura di ciascun Ufficio Scolastico Regionale assicurare la massima diffusione della presente nota e vigilare sul rispetto della scadenza indicata e sulla correttezza degli adempimenti, fornendo il necessario supporto alle istituzioni scolastiche.

Si rammenta che, per le risorse finanziarie rimaste inutilizzate, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1-bis, comma 1, del decreto-legge 25 settembre 2009, n. 134, convertito con modificazioni dalla legge 24 novembre 2009, n. 167.

Pertanto, una volta esaurite le attività progettuali e decorso il periodo di riferimento previsto dalla normativa vigente, le istituzioni scolastiche beneficiarie procederanno alla restituzione delle eventuali somme non utilizzate mediante versamento in conto entrata del Bilancio dello Stato alle seguenti coordinate:

Capo XIII – Capitolo 2598 art. 00

“Versamento degli importi corrispondenti a finanziamenti destinati alla realizzazione di progetti a carattere nazionale e regionale in materia di formazione e sviluppo dell'autonomia scolastica, non utilizzati dalle scuole statali per tre esercizi finanziari consecutivi”

Causale: Restituzione ai sensi dell'art. 1-bis del DL 134/2009

IBAN: IT96Y0100003245BE000000017X

Copia dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica formazione.scuola@istruzione.it, indicando nell'oggetto:

“QUIETANZA VERSAMENTO DEGLI IMPORTI NON UTILIZZATI – Piano di formazione
_____”.

Si ringrazia per la consueta e proficua collaborazione.

Il Dirigente
Maria Lucia Taverna