



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale – Ufficio II

**Ai Legali Rappresentanti degli Enti gestori
degli Istituti Paritari della Regione Lazio**

Al Sito web dell'USR per il Lazio

e, p.c.,

**Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale
dell'USR per il Lazio**

**Alla Prefettura di Roma
Ufficio Territoriale del Governo**

LORO SEDI

Oggetto: Indicazioni operative in materia di legalizzazione di firme su documenti scolastici. DPR 445/2000, artt. 30-34; Regolamento UE 2016/1191.

La legalizzazione è una procedura tramite la quale si attesta ufficialmente la qualifica legale del pubblico ufficiale che ha firmato un atto e l'autenticità della sua firma.

Nel rispetto delle disposizioni della Prefettura di Roma – UTG, è **esclusa** la possibilità di legalizzare atti e documenti non firmati in originale (ad esempio *fax* o *stampe di e-mail*).

Non si procederà altresì alla legalizzazione di firme apposte mediante “timbro firma”, né di firme apposte da persone diverse dal Coordinatore delle attività didattiche ed educative; inoltre, secondo il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica e dell'Agenzia per l'Italia Digitale, l'attuale quadro normativo non consente neanche la possibilità di legalizzare atti e documenti firmati digitalmente.

I funzionari incaricati potranno invece procedere alla legalizzazione dei documenti prodotti dagli Istituti Paritari della Regione Lazio che abbiano osservato le seguenti modalità di presentazione:

- la firma del Coordinatore delle attività didattiche ed educative apposta sul documento da legalizzare deve essere stata preventivamente **depositata** presso questo Ufficio;
- potranno essere autenticati esclusivamente i documenti provvisti della firma depositata come al punto precedente, apposta **in originale e per esteso**;
- sia i diplomi che le schede di valutazione (pagelle) dovranno essere presentati in originale; relativamente ai primi, essi dovranno essere firmati dal Coordinatore delle attività didattiche ed educative, anche se il diploma è già stato firmato dal Presidente di Commissione;



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Direzione generale – Ufficio II

- su ogni documento scolastico (sia esso pagella, titolo di studio, certificato di frequenza, nulla osta *et similia*), già formato in originale, dovrà essere apposta la presente **postilla**: “**Il presente atto è valido per l'estero**”.

La stessa dovrà essere sottoscritta dal CADE con firma chiara e leggibile, apponendo, oltre al timbro tondo dell'Istituto, anche la specificazione della qualifica rivestita.

Al fine di attivare la procedura di legalizzazione, i richiedenti dovranno operare secondo le indicazioni di seguito enunciate:

- **anticipare** a mezzo mail, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria drla.ufficio2@istruzione.it, copia di tutti i documenti di cui si chiede la legalizzazione, nonché indicazione di un recapito telefonico per eventuali comunicazioni urgenti.

A seguito di tale trasmissione, l'Ufficio potrà preventivamente verificare la correttezza formale degli atti, ovvero la loro rispondenza ai requisiti di cui sopra, riservandosi la facoltà di chiedere integrazioni.

- qualora tale esame preliminare abbia esito positivo, l'Ufficio provvederà a fissare tempestivamente un **appuntamento** per procedere alla legalizzazione dei documenti presso i locali di via Frangipane, 41 – Roma.

Nella data e ora concordata, gli atti da legalizzare dovranno essere presentati dai richiedenti o da persona munita di delega, opportunamente corredata da copia dei documenti identificativi del delegato e del delegante.

Si raccomanda l'osservanza delle suddette disposizioni al fine di ottimizzare le tempistiche per la trattazione delle pratiche.

IL DIRIGENTE
Olga Villani