



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale – Ufficio II

Ai Legali Rappresentanti degli Enti gestori
degli Istituti Paritari della Regione Lazio

Al Sito web dell'USR per il Lazio

e, p.c.,

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale
dell'USR per il Lazio

LORO SEDI

Oggetto: Indicazioni operative in materia di deposito firma nuovo CADE

Al fine di provvedere al mutamento del Coordinatore delle attività didattiche ed educative degli Istituti Paritari della Regione Lazio, con la presente nota si definiscono le modalità di svolgimento della relativa procedura.

Si rappresenta la necessità di anticipare a mezzo mail, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria drla.ufficio2@istruzione.it, la documentazione di seguito specificata:

- Lettera d'incarico del nuovo CADE firmata dal Legale Rappresentante e per accettazione dal nuovo CADE.
La lettera deve attestare il mutamento del CADE, con puntuale indicazione delle date di cessazione/inizio incarico nonché del/i Codice/i Meccanografico/i interessati;
- Copia del documento di chi ha firmato la nomina e del nominato;
- Curriculum vitae con percorso studi e pregresse attività, dal quale si evince la fattibilità alla nomina;
- Autocertificazione attestante:
 - Luogo di nascita, cittadinanza, codice fiscale, titolo di studio posseduto ed estremi del conseguimento (sede e anno di conseguimento);
 - Dichiarazione di non aver subito condanne penali;
 - Dichiarazione di non essere dipendente a tempo pieno del M.I.M.

A seguito della trasmissione di quanto sopra indicato, quest'Ufficio avvierà apposita istruttoria riservandosi di chiedere eventuali integrazioni.

Qualora tale procedura abbia esito positivo, l'Ufficio provvederà a fissare tempestivamente un appuntamento per il deposito firma presso i locali di via Frangipane, 41 – Roma.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale – Ufficio II

Nella data e ora concordata, il nuovo CADE dovrà portare con sé copia della documentazione precedentemente trasmessa.

Conseguentemente, sarà necessario avanzare richiesta di aggiornamento dei dati del CADE sulla piattaforma SIDI.

Si raccomanda l'osservanza delle suddette disposizioni al fine di ottimizzare le tempistiche per la trattazione delle pratiche.

IL DIRIGENTE
Olga Villani